

El desayuno, el refrigerio y el almuerzo fueron donados y organizados por un hijo de una adulta mayor, familias de la vereda de Cascadas y el párroco de la Iglesia de la Visitación de Bogotá.

Se informo como se realizo la construccion de la portda y las donociones de los adultos mayores.

La ejecucion de la obra de las instalaciones electricas.

5. ASUNTOS DE LA JUNTA.

Aprobación de la fecha para la realización de la Asamblea anual ordinaria: Sábado 28 de marzo a las 3 p m en la sede de la Fundación

Compromiso de las directivas en la gestion de recursos para el sostenimiento de la organización

Presentar nuevas alternativas para el desarrollo de programas para no competir con la Administración Municipal.

Buscar candidatos para la renovacion de la Junta Directiva para el proximo año.

Seguir con los servicios profesionales de la Contadora LILIANA GALEANO, la Terapeuta física SANDRA VALBUENA y el aporte de las profesoras voluntarias SONIA AVENDAÑO y ROSA MABEL NIETO.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Continuar con el proyecto de recuperación de las tradiciones culinarias.

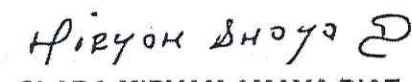
Una vez efectuada la Asamblea y acordado el programa con los adultos mayores, hacer el cronograma de las actividades del año y socializarlo.

Buscar nuevos donantes para arreglar la entrada y las obras aledañas a la portada.

Siendo las seis y treinta de tarde se da por terminada la reunión

En constancia firman.


PAULA BEATRIZ NIETO ALARCÓN
Presidenta.


CLARA MIRYAM AMAYA DIAZ.
Secretaria

ACTA No. 20 DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE MIEMBROS ACTIVOS

ACTA CORRESPONDIENTE A LA VIGÉSIMA REUNIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE MIEMBROS ACTIVOS DE LA FUNDACIÓN ARAD EN VIDA, CELEBRADA EL 4 DE JUNIO DE 2020.

En los términos del decreto 398 del 13 de marzo de 2020, que adiciona el Decreto 1074 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, para reglamentar parcialmente el artículo 19 de la Ley 222 de 1995, en lo referente al desarrollo de las reuniones no presenciales de las juntas de socios, asambleas generales de accionistas o juntas directivas, y que dicta otras disposiciones, por medio de la plataforma ZOOM y siendo las 4:00 p.m. se dio inicio, de forma no presencial, a la Vigésima reunión de la Asamblea General Ordinaria de Miembros Activos de la Fundación Arad en Vida, por parte del Director Ejecutivo de la Fundación, señor José Darío Moya Alarcón.

La siguiente es la asistencia de los Miembros Activos:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS
1	ALARCON CASTRO MISAEL
2	ALARCON DE MOYA ALICIA
3	ALARCON NIETO CARLOS ANDRES
4	AMAYA DIAZ CLARA MIRYAM
5	APRAEZ MARTHA CECILIA
6	BECERRA PATIÑO CARLINA
7	CASTRO MURCIA GERMAN FELIPE
8	ESGUERRA FERES ROSAMARYEM
9	HIDALGO NIETO CLARA CATALINA
10	JOLA BERNARDA
11	LARA DE CARO ELVIRA
12	LAZARTE NIETO CARLOS ALBERTO
13	MOYA PAEZ HERNANDO
14	NIETO ALARCON PAULA BEATRIZ
15	NIETO ALARCON ROSA MABEL
16	NIETO ALARCON CLARA INES
17	ROBAYO MOYA MARLENE
18	RUIZ REYES JOSE OCTAVIO
19	RUIZ NIETO PAULA MARCELA
20	TURISMO JC
21	VERDUGO LEON NUVIA

La asistencia de todos ellos se hizo para atender la convocatoria escrita enviada por el Director Ejecutivo de la Fundación el 4 de marzo de 2020, para realizar esta Asamblea el 28 de marzo pasado, dirigida a las direcciones indicadas por cada uno de los Miembros Activos y Fundadores, para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 23 y 25 de los estatutos de la Fundación Arad. Al no haberse podido realizar la Asamblea en dicha fecha por la cuarentena decretada por el Gobierno, nuevamente el Director Ejecutivo citó por correo electrónico, a esta asamblea no presencial.

En la comunicación escrita del 4 de marzo de 2020 se manifestó que los libros y demás documentos se encontraban a disposición de los Miembros Activos y Fundadores dentro de los términos legales, en la sede de Arad en Susa. En la comunicación por correo electrónico para citar a esta Asamblea no presencial se adjuntaron los archivos correspondientes a: Informe de Gestión año 2019, los estados financieros comparativos 2018 – 2019 con sus notas correspondientes, informe de la Revisora Fiscal y presupuesto para 2020; además, se les solicitó la elaboración de preguntas y observaciones a esta información para poderlas resolver anticipadamente y así hacer más ágil la asamblea. Así mismo, se suministró el enlace correspondiente para acceder a la reunión.

También se solicitó a los Miembros Activos que no pudieran asistir, hacerse representar mediante un poder escrito o por correo electrónico.

Por su parte, adicionalmente a la presencia de los miembros activos, también asistió la Revisora Fiscal Ana Josefina Robayo Cruz, la Contadora Ángela Liliana Galeano Castro y la Tesorera Martha Robayo Villamil.

Los miembros Fundadores: Gustavo Adolfo y Ángela Bibiana Alarcón Nieto, y los colaboradores Angélica Castiblanco y Janeth Pineda

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

El Director Ejecutivo constata que hay quórum, por cuanto de la totalidad de 28 Miembros Activos, la representación en esta Asamblea, todos presentes, es de 21, que corresponde al 75% de los Miembros Activos.

2. NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA.

El Director Ejecutivo solicita a la Asamblea postular nombres para elegir al Presidente y Secretario de esta reunión.

Se presentan como plancha única al Sr. José Darío Moya Alarcón para presidente y a la Sra. Clara Miryam Amaya Díaz como Secretaria de esta reunión; la cual es aprobada por unanimidad.

Los nombrados toman posesión de sus cargos.

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Una vez tomaron posesión de sus cargos, el Presidente pone a consideración de la Asamblea el siguiente orden del día, que fue el mismo de la convocatoria escrita enviada por el Director Ejecutivo de la Fundación el 4 de marzo de 2020:

1. Verificación del Quórum.
2. Nombramiento del Presidente y Secretario de la Asamblea.
3. Lectura y aprobación del Orden del Día.
4. Designación de la Comisión para la aprobación del Acta.
5. Informe de Gestión.
6. Lectura y aprobación de los Estados Financieros al 31 de diciembre 2019.
7. Lectura del Informe del Revisor Fiscal.
8. Aprobación del Presupuesto año 2020.
9. Aprobación de destinación de excedentes.
10. Autorización de la Asamblea al representante legal, para que tramite ante la DIAN la actualización de la Fundación de acuerdo con el decreto 2150 de 2017.
11. Proposiciones y Varios.

Este Orden del Día es aprobado por unanimidad.

4. DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN DE REDACCIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Para la elección de la comisión se propusieron voluntariamente para integrarla: Clara Catalina Hidalgo Nieto, Hernando Moya Páez y Carlos Andrés Alarcón Nieto, quienes fueron aceptados por unanimidad.

5. INFORME DE GESTIÓN.

FUNDACIÓN ARAD EN VIDA

INFORME DE GESTIÓN 2019

Susa, marzo 28 de 2020

Este informe contiene las principales acciones desarrolladas en el año 2019 con base en las líneas de acción que la FUNDACION ARAD tiene definidas como estrategias de trabajo para el cumplimiento de su objeto social y fines específicos

1. PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

- El 28 de enero se realizó la reunión de planeación con el director ejecutivo y algunos miembros de la junta directiva, para determinar la orientación y proponer los lineamientos para el trabajo de la Fundación durante el año. Se acordó que la acción de la Fundación Arad estará orientada a *“ejecutar programas en todas las áreas del desarrollo humano, que contribuyan al bienestar de las personas mayores, dignificándolas y empoderándolas, para que se mantengan en las mejores condiciones en este ciclo de sus vidas.”*
- En la primera semana de febrero se convocó a los miembros de la Junta directiva, a los líderes del Proyecto OVOP y a los jóvenes, con el fin de involucrarlos en el trabajo de la Fundación y recibir sus sugerencias.
- A finales del mes de julio los miembros de la Junta directiva, líderes y colaboradores, iniciaron el proceso de análisis de la situación de la fundación y realizaron un trabajo de diagnóstico identificando las

fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA), con el objeto de redefinir el plan estratégico de la Fundación para los próximos años.

2. PROGRAMA CON LOS ADULTOS MAYORES

- El sábado 2 de febrero se iniciaron las actividades con los adultos mayores. En este primer encuentro se hizo la evaluación de los programas realizados por la Fundación en el año 2018. Además, se conocieron las expectativas y los compromisos de los participantes para determinar el plan de acción y los programas para el año 2019.

Resultados:

Aspectos positivos: Los programas fueron resaltados porque para los adultos mayores representan una oportunidad para seguir capacitándose en temas de autocuidado, ciudadanía, valores, alfabetización y nutrición. La terapia física, les ha ayudado a mantenerse saludables, así como las actividades de recreación (pintura, juegos de mesa, rana y tejo). En el curso de cerámica, aprendieron a trabajar el barro y fue una terapia.

Por su parte, también se resaltaron las siguientes actividades: el viaje al eje cafetero y el paseo a la vereda de Aposentos; la fundación orientó y apoyó a los adultos mayores en el desarrollo de actividades que les permitieran recaudar dichos fondos. El mercado de los sábados fue valorado por tratarse de un espacio que propició la fundación para permitir el encuentro de productores y compradores, ya que se comercializaron productos que elaboran o producen los adultos mayores en sus huertas.

También se señaló positivamente la integración entre las directivas, los profesores y los participantes. El trato que reciben es afectuoso y sencillo, por lo que se sienten valorados y reconocidos. Finalmente, exaltaron la orientación y dedicación de parte de las directivas y los apoyos recibidos de otras personas de la comunidad para la clausura el fin de año.

Para mejorar: Por parte de los asistentes, se espera mucha más responsabilidad en el cumplimiento de los compromisos, más colaboración, puntualidad y asistencia a los programas, teniendo en cuenta sus posibilidades físicas y mentales. Se habló de la importancia de utilizar adecuadamente los servicios que la fundación ofrece y cuidar los elementos que se han adquirido para el desarrollo de las actividades.

Por otro lado, se habló de la importancia de pedir apoyo a la administración municipal, con el fin de buscar más recursos para continuar la construcción de la portada y los baños.

Expectativas: Continuar los programas actuales y, si es posible, volver a tener clase de danzas, salud oral, visual, mental, clases de culinaria, gastronomía y poder realizar el bachillerato en la fundación. Por su parte, también se espera continuar con la programación de la excursión anual, ojalá a Medellín, y continuar con paseos a sitios cercanos. Para llevar a cabo esto último, se propuso crear un fondo para paseos.

Respondiendo a las expectativas, se aclaró que en la fundación es posible la validación de la primaria. En cuanto al bachillerato, la opción es hacerlo los días domingos directamente en el colegio departamental Tisquesusa.

Compromisos: Los adultos mayores que asisten a los programas se comprometieron a ser más puntuales, colaboradores, participes y solidarios, con quienes, por razones de salud, no pueden venir a la fundación. Finalmente, se organizaron en 8 grupos de 10 a 12 personas para el refrigerio y se nombró un coordinador y un estudiante de apoyo.

2.1 TALLERES DE CAPACITACIÓN

Con base en el objetivo propuesto inicialmente, se desarrollaron 43 sesiones de capacitación los días sábados, para sensibilizar a los adultos mayores en la necesidad de ser conscientes de los componentes del desarrollo humano integral, con el fin de mantenernos saludables y activos. El equilibrio que logremos en estos seis aspectos determina nuestro bienestar:

Aspecto físico: Cuidado del cuerpo, la salud, la importancia de una buena nutrición y del ejercicio físico.

Aspecto espiritual: Al comenzar la jornada oran, leen el evangelio, lo comentan y un miembro del grupo les ayuda a ver como aplican el mensaje a su vida cotidiana.

Aspecto intelectual: Nuevos aprendizajes y cómo mantener la memoria activa. Esta área se trabajó con prácticas especiales de estimulación, concentración, atención, movimiento, ejercicio físico y material escrito, para formar palabras y descifrar oraciones.

Aspecto afectivo: Reconocimiento y manejo de las emociones; cómo ser asertivos.

Aspecto social: Importancia de las relaciones sociales, la familia, el trabajo en equipo, lo que significa hacer parte de una comunidad.

Aspecto económico: Independencia económica y gestión de recursos para el sostenimiento y el acceso a bienes y servicios.

2.2 TALLERES DE TERAPIA OCUPACIONAL Y ACTIVIDADES DE RECREACIÓN

- Con el objeto de mejorar la motricidad, estimular el sistema sensorial, la memoria, la percepción y la ubicación espacio temporal, se hicieron 40 sesiones, en las cuales participaron 38 adultos mayores. Gracias a la colaboración de la Sra. Clara Castellanos se realizaron las siguientes actividades: lecturas, mándalas, juegos de mesa (Parqués, Damas Chinas y Ajedrez), así como la práctica de juegos autóctonos (Tejo y Rana).
- Con el fin de fortalecer las relaciones interpersonales, la solidaridad y la importancia de compartir se llevó a cabo un paseo a la casa de Transito Rodríguez, en la vereda de Matarredonda. Los adultos mayores aportaron para pagar el transporte para quienes vivían más lejos y otros lo hicieron a pie. Además del almuerzo comunitario, se realizaron actividades de ejercicio físico y recreación con el apoyo de la fisioterapeuta, la Dra. Sandra Valbuena y la terapeuta ocupacional Clara Castellanos.
- El 11 de mayo se celebró el día de la madre y los cumpleaños con mariachis, torta y un almuerzo especial.

2.3. TERAPIA FÍSICA

Teniendo en cuenta las necesidades del grupo adulto mayor de la fundación, las actividades terapéuticas se dirigieron bajo tres enfoques:

2.3.1 Actividades de Prevención de la enfermedad y promoción de la salud

- Capacitación mediante charlas y talleres con referencia a enfermedades específicas del adulto mayor, entre las cuales podemos mencionar la enfermedad ósea (osteoporosis, prevención de Fracturas, prevención de caídas), enfermedad articular (artrosis, hombro doloroso, enfermedad de manguito rotador, capsulitis adhesiva, artritis), enfermedades metabólicas (diabetes, hipotiroidismo, hipercolesterolemia, hipertrigliceridemia), enfermedades cardiovasculares (vena várice, trombosis venosa, infarto), enfermedades pulmonares (EPOC, bronquitis, enfisema pulmonar), enfermedades musculares (fibromialgia, síndrome de fatiga muscular, desgarro muscular. Lumbalgia, cervicalgia), enfermedades neurológicas (ACV, neuropatías) y enfermedades mentales (estrés y depresión).
- Se socializaron pautas generales de cada patología signos y síntomas tratamiento médico y terapéutico y manejo casero. Así mismo, en el área de la promoción de la salud, se realizó una capacitación en hábitos de vida saludables, como el cuidado nutricional, y en cuanto a la actividad física, se hizo énfasis en la importancia del ejercicio y el deporte en el adulto mayor, con sus respectivas pautas de autocuidado.

2.3.2 Actividad física: actividades basadas en el ejercicio dirigido y el deporte

- Ejercicio dirigido: Flexibilización para mantener la función articular, ejercicios de estiramiento auto asistidos, bandas elásticas y con bastón de mando.
- Fortalecimiento muscular: mediante el uso de elementos como bandas elásticas, mancornas, pesas de velcro, balones, se llevó a cabo un entrenamiento funcional.
- Conciencia corporal: Higiene postural, resistencia cardiovascular: baile-terapia, aeróbicos, zumba, caminatas.
- Ejercicios: de relajación (técnica de Jacobson, inducción) respiratorios, (técnicas de ventilación pulmonar) y de coordinación (estática y dinámica).

- Equilibrio y estimulación vestibular, entrenamiento en marcha y actividades de destreza motriz.
- Caminata ecológica y actividades lúdicas y recreativas.
- Se realizaron cuarenta talleres en los cuales se contó con la participación de 45 a 60 personas.
- Se contó con el apoyo de la Dra. Pilar Nova, terapeuta ocupacional, quien realizó actividades lúdico-recreativas, mantenimiento de procesos mentales básicos (memoria, atención, concentración, razonamiento abstracto) y actividades de motricidad fina.

2.3.3. Actividad terapéutica asistencial

• Esta se orientó en el manejo terapéutico según necesidades de cada usuario: se realiza un manejo sedativo y relajante mediante termoterapia (calor por conducción), estimulación eléctrica (TENS), masoterapia (masajes técnicas de inducción miofacial, vibro masaje), técnicas especializadas y el ejercicio terapéutico (balones, bandas elásticas, pesas), mecanoterapia (elíptica).

- Las patologías que se trataron con mayor frecuencia fueron la cervicalgia, el hombro doloroso, lumbalgia, tendinitis de codo y hombro, fracturas, artrosis de rodilla y cadera, un usuario con Parkinson y un E.C.V., Síndrome de Guillan Barré y parálisis facial.
- Para terapia individualizada, se atendieron en promedio entre 8 a 12 adultos mayores
- Hay que resaltar que la condición de salud de la población ha mejorado y se ha incentivado una mayor conciencia de autocuidado.
- Se realizó el primer encuentro de familias de los usuarios de la fundación y aunque no fue muy concurrido fue de gran satisfacción para todos los asistentes.
- Se presentó la primera revista aeróbica con los adultos mayores en la Cena de la solidaridad la cual tuvo gran acogida por los asistentes.

2.4 ALFABETIZACIÓN

Durante el 2019 se continuó con el desarrollo del programa de alfabetización con 8 adultos mayores distribuidos en dos niveles.

- **Primer nivel:** Participaron dos adultos mayores interesados en aprender a leer y escribir. Se trabajó con una metodología individualizada, ya que cada uno lo hace a su ritmo. Se hizo énfasis en la lectoescritura y en el conocimiento e identificación de los números y las operaciones básicas de matemáticas, suma y resta. Se utilizaron cartillas, cuadernos, dibujos, letras, símbolos, juegos, como material didáctico para identificar letras y sílabas.
- **Segundo nivel:** En este grupo están seis personas que ya saben leer y escribir, pero que querían avanzar para lograr terminar su primaria. El programa se desarrolló en las áreas de español con ejercicios de comprensión de lectura escritura, expresión oral, redacción y ortografía. Se utilizaron textos de ciencias naturales sociales y civismo. En Matemáticas se repasaron las operaciones básicas de suma, resta, multiplicación y división. Se usaron: cartillas, revistas, libros, cuadernos, juegos y dibujos, como material de apoyo.

2.5 TRABAJO SOCIAL DE LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO DEPARTAMENTAL TISQUESUSA

El colegio designó ocho estudiantes del grado décimo y uno de once para que cumplieran el requisito de hacer un trabajo social en la Fundación. Además de la inducción en donde se les dio información sobre la fundación (su origen, principios, objetivos y programas), se les preguntó por sus expectativas en cuanto al trabajo y lo que esperábamos de ellos. Se les dieron instrucciones por escrito, referidas a las tareas generales en las cuales requeríamos su colaboración, y se hizo énfasis en la necesidad de una buena actitud para sacarle el mejor provecho a esta experiencia. De acuerdo a sus preferencias, escogieron el programa o la actividad que querían apoyar: Terapia ocupacional, alfabetización y cocina.

Como un complemento para ayudarles en su proceso de formación personal, se les hizo un taller de una hora semanal los días sábados, sobre "habilidades para la vida" y se les solicitó llevar un registro escrito de sus aprendizajes, el cual fue exigido como requisito para certificar su práctica.

En las 29 sesiones que se hicieron durante el año, se les dieron herramientas para conocerse a sí mismos, ser empáticos, el manejo de la afectividad y las emociones, comunicarse y hacerlo asertivamente, las relaciones interpersonales, toma de decisiones, solución de problemas, manejo de las tensiones y el estrés, pensamiento crítico y creativo y la resiliencia.

2.6. TRABAJOS MANUALES

Para este trabajo se contó con el apoyo de la Sra. Sonia Avendaño, quien durante los días miércoles, trabajó con materiales de reciclables en la elaboración de materas y floreros, utilizando rollos de papel y los conos de las lanas. Los adultos mayores hicieron moldes, prácticas de corte, pintura, lacado y armado. El grupo se responsabilizó de la decoración para los eventos de la Fundación.

2.7. NUTRICIÓN Y SALUD

- La coordinadora del Plan de Intervenciones Colectivas del municipio programó tres talleres de capacitación "En nutrición para el adulto mayor" los cuales fueron dictados en la sede de la Fundación por la Dra. Elvira Carrillo, en abril, julio y octubre.
- El 16 de noviembre un estudiante de Nutrición de la Universidad Nacional realizó una práctica con los adultos mayores, sobre cómo elegir los alimentos para hacer un plato saludable, de acuerdo con su disponibilidad.
- El 12 de octubre la Dra. Jennifer Ruíz, les recordó a los adultos mayores la importancia de la higiene oral: cuidado de las prótesis y aseo de la lengua.
- También se llevó a cabo una jornada de salud y vacunación en el mes de mayo, a cargo de las promotoras de salud del municipio.

2.8 CULTURA

Respondiendo a una de las expectativas planteadas en la evaluación inicial y como parte de la implementación del proyecto OVOP (coordinado por la Dra. Angélica Romero), con el fin de continuar el proceso de construcción de identidad del municipio, un grupo de adultos mayores inició la tarea de recuperar sus tradiciones culinarias, con el acompañamiento de la Sra. Sonia Avendaño.

En primer lugar, se recogieron las sugerencias de todos los adultos mayores asistentes los días sábados, de las comidas mas representativas, del municipio. Con la lista inicial, se buscaron los ingredientes, y con esta información se reconstruyeron las recetas originales. Las integrantes del grupo se responsabilizaron en llevar los ingredientes y de hacer la preparación en la sede de la Fundación, o en la casa de alguna de ellas. Así mismo, se inició un proceso de recopilación escrita para elaborar un recetario de comida autóctona y tradicional del municipio.

Los resultados del trabajo realizado fueron presentados en el festival gastronómico de la Fundación, en el mes de agosto. Del mismo modo, el 15 de noviembre, las adultas mayores que participaron en este proyecto fueron invitadas por un grupo de estudiantes de Comunicación Social de la Universidad de la Sabana, al parque Jaime Duque, para proveer un refrigerio a un grupo de 40 personas interesadas en conocer el proyecto.

Además, todas las adultas mayores asumieron la responsabilidad de suministrar las viandas que se ofrecieron en la Cena de la Solidaridad, por lo cual tuvieron una gran acogida y reconocimiento.

Este proyecto se realizó en treinta y nueve jornadas los días miércoles y, si es posible, se continuará el próximo año.

3. PROYECTOS PRODUCTIVOS

- Con el fin de continuar el proceso de implementación de la agricultura limpia en la línea del proyecto OVOP, al comienzo del año se convocó a toda la comunidad a la capacitación propuesta por el SENA. Se involucraron adultos mayores y productores agrícolas del Municipio.
- A partir del 18 de febrero, y hasta mediados de diciembre, se desarrollaron 42 talleres en la sede de la fundación, los viernes con una intensidad de 300 horas sobre el tema: "Emprendedor en producción y comercialización de cultivos transitorios". Para los participantes este curso fue muy importante, ya que a partir de los conocimientos adquiridos, nuevos agricultores del municipio, cambiaron sus prácticas y optaron las de producción limpia; de esta manera lograron ofertar sus productos agrícolas para los clientes con un valor agregado. Además, a través de este curso los estudiantes aprendices se beneficiaron de insumos agrícolas y elementos para labores agroecológicas.
- Como práctica, al final de la jornada de los días sábados se realizó un mercado campesino en donde varios productores y adultos mayores tuvieron la oportunidad de comercializar lo cosechado en sus huertas.
- El 23 de agosto, funcionarios de JAICA y el SENA visitan la Fundación para ver los avances de la implementación del proyecto OVOP. También visitaron una granja integral en Simijaca, con el acompañamiento de un miembro de la Junta directiva y la profesora Sonia Avendaño.
- Taller de recuperación de semillas. La Dra Erika Rojas realizó un taller de capacitación con los adultos mayores sobre la importancia de recobrar el saber tradicional de las semillas y les dejó a los participantes la tarea de recolectar y guardar una semilla.

Considerando que esta orientación la está trabajando la CAR, nos parece muy importante recoger el tema, para ver la posibilidad de un desarrollo de este, en el municipio desde la Fundación.

4. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y ENTREGA DE DOCUMENTOS ANTE LAS ENTIDADES COMPETENTES

- El 1 de abril el director ejecutivo presentó los documentos requeridos por la DIAN para que la Fundación continuara en el Régimen Tributario Especial del impuesto sobre la renta y complementario y de esta manera se dio cumplimiento con la actualización anual de la información en el registro web.
- El 23 de abril se cumplió la exigencia de presentar la declaración de renta.
- El 12 de noviembre de 2019 se radicaron los documentos en la Gobernación de Cundinamarca, con destino a la Secretaría Jurídica, por ser este el ente de inspección y control de nuestra organización.

5. PARTICIPACIÓN DE LA FUNDACIÓN EN OTROS EVENTOS Y ACTIVIDADES

- Charla informativa sobre el proceso del Registro Web del Régimen Tributario Especial, convocado por la DIAN el 6 de febrero, con el fin de dar cuenta de las últimas actualizaciones. Asistieron la presidenta de la Junta Directiva y la contadora.
- Capacitaciones y Eventos convocados por la FUNDACIÓN NELLY RAMÍREZ MORENO para las organizaciones inscritas: i) La contadora y un miembro de la Junta Directiva asistieron al taller "Bases y herramientas para la contratación estatal" (12 y 13 de febrero); ii) Dos miembros de la Juntas Directiva asistieron a un taller sobre la Facturación Electrónica (05 de abril); y iii) Un miembro de la Junta Directiva asistió al séptimo encuentro de Mejores Prácticas "Aprendamos a emprender" (15 y 16 de agosto).
- El miércoles 24 de abril, un miembro de la junta directiva de la fundación asistió a la reunión con un grupo de académicos de la Universidades Monserrate, Sabana y el Rosario, profesionales de las ciencias sociales y un funcionario del Ministerio del Medio Ambiente, para conocer la Plataforma INNPACTIA. Esta última tiene servicios de apoyo para proyectos sociales, unos pagos y otros gratuitos. Brinda acceso a miles de ofertas de recursos a nivel internacional y, además, hace acompañamiento a las organizaciones para que éstas tengan éxito en la obtención de recursos para sus proyectos. A raíz de ese conocimiento la Junta directiva, aprobó la vinculación de la Fundación por el momento a proyectos hasta de cinco mil USD 5.000 la cual no tiene costo.
- El 16 de mayo un miembro de la Junta directiva se reunió con la jefe de prácticas de Comunicación Social, la Dra. Diana Carolina Gaitán para ver la posibilidad de que nos asignaran un estudiante en práctica,

para apoyar el desarrollo de la estrategia de comunicación de la fundación. Lo anterior es posible, sólo que los estudiantes no pueden salir del perímetro de la universidad: Chía y Bogotá.

- Miembros de la Junta directiva participaron en cuatro talleres de "Estimulación y fortalecimiento de la Memoria" los días 9, 16, 23 y 30 de julio en la Fundación Acción Familiar Alzheimer Colombia AFACOL. Todo lo aprendido, así como los materiales adquiridos, fueron compartidos con las personas mayores de la Fundación.
- Participación de un miembro de la Junta Directiva en el "Foro de planeación estratégica para organizaciones sociales". Cámara de Comercio de Bogotá, Aflora y Uniandinos, realizado el 13 de agosto.
- Reunión con funcionarios de las secretarías de la Gobernación de Cundinamarca para presentar el proyecto de decreto para la implementación de la estrategia OVOP, en los municipios, a cargo de la Dra. Angélica Romero. La reunión tuvo lugar el 27 de septiembre.
- Participación de un miembro de la Junta Directiva en el Décimo encuentro Responsable ESAL, convocado por la Cámara de Comercio, AFLORA, UNIANDINOS y el Consorcio para el Desarrollo Comunitario, el día 25 de septiembre.
- Cuarto "Foro por la Vejez y el Envejecimiento Activo. Envejecer con responsabilidad un deber de todos", realizado el 30 de octubre por la Red Institucional por las personas Mayores, en Compensar. A este evento asistió un miembro de la Junta Directiva.

6. CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL PARA EL ADULTO MAYOR Y SUS FAMILIAS

La construcción de la portada fue posible gracias al diseño inicial, propuesto por Carlos Andrés Alarcón y a la colaboración de la arquitecta Alma Liliana Sanabria, quien realizó el cálculo estructural y el diseño arquitectónico.

Además de la puerta elaborada en hierro forjado envejecido, la cubierta se puso en teja de Eternit imitando la de barro, sobre una pieza de hierro, por cuanto no fue posible conseguir una de madera de las dimensiones requeridas. Se construyó un cuarto y un baño, previendo que en este espacio en un futuro tengamos un celador. El logo símbolo: en piezas de hierro pintadas en los colores corporativos. Estará iluminado en la noche para resaltar el alto relieve

- **Colaboradores:** Dos miembros de la Junta directiva, los miembros fundadores: Gustavo Adolfo Alarcón, Misael Alarcón, Nuvia Verdugo, Ana Alarcón, Octavio Ruiz, Transito Rincón y Héctor Ladino
- **Otros colaboradores:** las Sras. Mariela y Lindaría Ballesteros. **Adultos mayores:** Custodia Alarcón, Carmen Cruz, Mercedes Rodríguez, Alicia Nopía, Tránsito Rodríguez, Teresa Toquica, Rosa Elvira Ramírez y Margarita Castiblanco.
- **Apoyos:** Wilman Robayo, Gustavo Barrera, Uriel Alarcón y Eva Ángel,
- **Constructor:** Darío Rodríguez.

Así mismo, teniendo en cuenta la necesidad de proveer de energía a la portada, fue necesario contratar los servicios de un ingeniero eléctrico para: reunificar las instalaciones eléctricas, eliminar los cables aéreos, hacer las acometidas subterráneas e instalar el contador de energía a la entrada. Este trabajo lo realizó el Señor Elíades Joya, con el apoyo del ingeniero electricista Jeison Joya.

Para completar la obra de la portada, están pendiente: las puertas de madera para el baño y el cuarto, los accesorios del baño, el arreglo de la entrada, el camino y los faroles de las columnas.

7. OBTENCION DE RECURSOS

- Durante el año 2019 veintiocho (28) personas dieron su aporte para constituirse como miembros activos, los cuales fueron convocadas a esta asamblea, conforme al artículo 13 y 20 de los estatutos reformados y aprobados en la asamblea extraordinaria del 21 de marzo del año 2.015.

Queremos destacar que dentro de los aportantes tenemos a dos adultas mayores que se benefician de los programas de la Fundación: Carlina Becerra y Carmen Cruz.

- El 27 de julio se brindó un espacio por parte de la fundación para que la comunidad llevara a cabo una venta de garaje, de la cual se recibió una donación de la comunidad.
- El festival gastronómico, se llevó a cabo el 18 de agosto. Se invitó a la comunidad a una celebración eucarística, para la cual contamos con el apoyo del padre Joaquín Reina. En esta actividad se dio espacio para la venta de las propuestas gastronómicas preparadas por el grupo que está en el proyecto de recuperar las tradiciones gastronómicas del municipio, quienes vendieron sus productos y le donaron a la fundación un porcentaje de sus ventas.
- El 2 de noviembre se llevó a cabo la Cena de la Solidaridad y el bingoailable. En este evento se obsequió un pocillo artesanal en el cual se sirvió una mazamorra de dulce con cuajada y pan, a cambio del chocolate que se había dado en anteriores ocasiones. Se hicieron varias rifas y se jugaron 5 bingos. Se contó con un amplio apoyo de los comerciantes, quienes aportaron algunos de los premios para las rifas y el bingo. La comunidad respondió de manera muy efectiva en la compra de las boletas y la participación en el evento. Así mismo, los adultos mayores presentaron una revista de gimnasia, bajo dirección de la Dra. Sandra Valbuena. También se dio a conocer al público asistente los programas de la fundación algunos trabajos de los adultos mayores mediante videos, realizados por José David Pérez Sanabria, un estudiante de Comunicación Social, de la Universidad de la Sabana.
- Los resultados del festival y de la cena se informaron detalladamente a los adultos mayores en las siguientes sesiones de trabajo, en la fundación
- Es importante anotar que la Fundación presentó a la alcaldía municipal, con la debida anticipación el respectivo "plan de contingencia", previa la realización de estas dos actividades, conforme a lo que establece la ley, para garantizar la seguridad y prevenir los riesgos de accidentes por el desplazamiento y la concentración de público en la sede de la Fundación.

8. DIFUSION Y DIVULGACIÓN

- Se ha mantenido la página Web, pero es necesario actualizarla.
- José David Pérez Sanabria, estudiante de Comunicación Social de la Universidad de la Sabana, diseñó y elaboró tres videos promocionales para el Facebook de la Fundación, con el fin de dar a conocer la historia de la fundación, los programas con los adultos mayores en la sede y apartes de la poesía de Misael Alarcón "Así conocí yo a Susa". Se incluyó un apartado sobre el trabajo de Álvaro Guzmán y las casitas que hace con retazos de madera y una muestra del proyecto de recuperación de la Gastronomía local. Es importante resaltar que a través de las redes sociales se promocionó el festival gastronómico y la Cena de la Solidaridad.

9. EVALUACIÓN

- Con el objeto de obtener información sobre la satisfacción y la pertinencia de los programas, se realiza un análisis con los ochenta y siete (87) adultos mayores que se benefician y de acuerdo a los resultados se define las áreas de trabajo para el año y las cosas que se deben mejorar.
- De igual forma al finalizar cada una de las actividades.

10. FIESTA DE NAVIDAD Y BENDICIÓN DE LA PORTADA

- El grupo de adultos mayores de trabajos manuales elaboró el pesebre y se responsabilizaron de hacer la decoración de navidad.
- El día martes, 17 de diciembre se realizó la bendición de la portada con la presencia del padre Armando Garavito, cura párroco del municipio, y la clausura de las actividades con la fiesta de navidad. Por su parte, Miguel Ángel Ballesteros, hijo de una adulta mayor, invitó al desayuno a las personas que asistieron a la clausura. Las familias Peña Gómez, Castiblanco Peña y Gordillo Castiblanco, de la vereda Cascadas, les ofrecieron el almuerzo. El sacerdote Abelardo Gómez, de la Parroquia de la Visitación de nuestra Sra. de Bogotá, obsequio un refrigerio. El rezo de la novena estuvo acompañado del coro de la parroquia y la actividad finalizó con un baile, amenizado por el señor Juan Fúquene.

11. SITUACION ECONOMICA

- La situación financiera y de manejo contable están reflejadas en los estados financieros a 31 de diciembre de 2019, el cual se expondrá, discutirá y aprobará en esta sesión.

12. SOFTWARE Y SEGURIDAD SOCIAL

- La Fundación no utiliza ningún software, ni hace pagos de seguridad social, en razón de que quienes colaboran en la parte administrativa y en el desarrollo de los programas no perciben ingresos. Por lo cual, no hay egresos por concepto de salarios, honorarios, exceptuando las de la contadora, y la terapeuta física: ellas presentan sus constancias de pago de la seguridad social.
- No se pagaron viáticos, gastos de representación, bonificaciones, prestaciones en dinero o especie, erogaciones por concepto de transporte y cualquiera otra clase de remuneraciones a los directivos de la Fundación.
- Tampoco hubo erogaciones por los mismos conceptos indicados anteriormente que se hubieren hecho a favor de asesores o gestores.
- La Fundación no tiene dineros u otros bienes en el exterior, ni inversiones en compañías u otras sociedades, nacionales o extranjeras. No hubo gastos de propaganda, ni de relaciones públicas, ni negocios con socios.
- Tampoco hubo transferencias en dinero y demás bienes a título gratuito o de cualquier otro que pueda asimilarse a éste, efectuados a favor de personas naturales o jurídicas

13. REUNIONES JUNTA DIRECTIVA.

- La Junta Directiva de la fundación se reunió cuatro veces en el año. Las convocatorias han sido atendidas oportunamente, contando con el quórum indispensable para deliberar y tomar decisiones. Las agendas y actas de los aspectos que se han tratado se encuentran consignados en el libro de Actas y están a su disposición.

14. PLAN OPERATIVO AÑO 2020

- Continuar el proyecto de planeación estratégica, para que la Fundación sea reconocida como un recurso y un actor importante para el desarrollo local y regional.
- Definir el cómo lograr dicho reconocimiento y planear una estrategia de comunicación, con el fin de posicionar la Fundación.
- Angélica Romero, Coordinadora del Proyecto OVOP, propone dar continuidad a la implementación de la "Agricultura Limpia" con un proyecto llamado Centro de Plantación y Recuperación de Semillas Ancestrales, teniendo en cuenta que no existen hasta el momento, en el municipio ni en la zona, lugares para adquirir plántulas y semillas, donde los productores agrícolas puedan comprarlas. Con este proyecto se podrían beneficiar la comunidad de Susa de forma directa e indirecta, ya que tanto productores como consumidores podrían mejorar su calidad de vida. Por un lado, consumiendo productos agroecológicos y, por otro, para apoyar la sostenibilidad de los programas sociales de la Fundación.
- Darle continuidad al trabajo con los adultos mayores, con un programa de acompañamiento sobre el tema del cuidado. Teniendo en cuenta la actual crisis sanitaria y la posible disminución del trabajo en la fundación los días sábados, se pretende hacer uso de la radio comunitaria Susa Stereo, conjuntamente con la Parroquia. Además, la idea es diseñar una estrategia para propiciar un cambio cultural sobre formación en valores.
- Se necesita contratar una persona que asuma la dirección de la Fundación; se requiere el dinero para pagar sus servicios y de hacer un relevo generacional. Para esto queremos escuchar las propuestas de esta Asamblea.

Por último: le pedimos al espíritu de ANA ROSA ALARCON DE NIETO fortaleza para enfrentar este momento.

Igual a nuestros queridos miembros fundadores que ya no están con nosotros: Luis Francisco Moreno Ladino, Omaira Alarcón de Ramírez, María Ruiz Reyes, Hilda Antonia Nieto de Alarcón, Padre Carlos Alarcón, Hugo

Alberto Hidalgo Pérez, Emma Ladino de Ramírez, Julio Moya Rodríguez, María de Moya, Fanny Henao, Ligia Coca, Lucia Parada, Elizabeth Martínez y muy especialmente a doña Cecilia de Ángel, quién conjuntamente con su familia nos facilitó el terreno para realizar esta obra.

Muchas gracias.

Este informe es puesto a consideración de los asistentes, y no habiendo observaciones o preguntas, es aprobado por unanimidad.

6. LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2019.

Se puso a consideración de los asistentes:

- El Estado de Situación Financiera 2019 comparativo con el año inmediatamente anterior.
- Estado de Resultados Integral comparativo 2019 con el año inmediatamente anterior y
- Notas a los Estados Financieros comparativos 2019 con el año inmediatamente anterior que incluye un resumen de las políticas contables significativas y otras de información explicativa.

El Sr. Darío Moya sugiere hacer revisión de activos y se den de baja los que contablemente su valor haya llegado a cero por deterioro.

No habiendo ninguna otra observación ni preguntas, los Estados de Situación Financiera y de Resultados con sus respectivas Notas, año 2019 comparativo con 2018, son aprobados por unanimidad.

7. LECTURA DEL INFORME DEL REVISOR FISCAL.

La Revisora Fiscal, Señora Josefina Robayo Cruz, da lectura al informe de Revisoría Fiscal, que es aprobado por unanimidad.

8. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO AÑO 2020.

El Presidente presenta el presupuesto para el año 2020, que es el mismo que previamente adjuntó a la citación por correo electrónico y lo puso a consideración de esta Asamblea.

Este presupuesto para el año 2020 es aprobado por unanimidad.

9. APROBACIÓN DE DESTINACIÓN DE EXCEDENTES.

El Presidente manifiesta que dado que el Estado de Resultado no presenta excedentes, no da lugar a Aprobación de Destinación de Excedentes.

10. AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA AL REPRESENTANTE LEGAL, PARA QUE TRAMITE ANTE LA DIAN LA ACTUALIZACIÓN DE LA FUNDACIÓN DE ACUERDO CON EL DECRETO 2150 DE 2017.

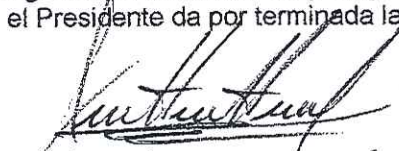
Esta Asamblea por unanimidad autoriza al Representante Legal, para que tramite ante la DIAN la actualización de la Fundación de acuerdo con el decreto 2150 de 2017.

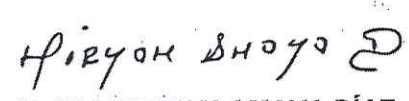
11. PROPOSICIONES Y VARIOS.

- La Presidenta de la Junta Directiva, Sra Paula Beatriz Nieto Alarcón, agradece la participación y la colaboración de los asistentes y les solicita ir pensando en un reemplazo para su cargo, para hacer un relevo generacional, de igual forma lo hace el Director Ejecutivo.
- El Presidente de la Asamblea hace notar la amplia participación de los miembros activos en esta Asamblea, por lo cual se propone para la próxima seguir utilizando este medio.

- El señor Hernando Moya, felicita a la Contadora Liliana Galeano y sugiere que para próximas reuniones se presenten el presupuesto del año y la ejecución para analizar su cumplimiento.
- La Contadora manifiesta no olvidar que todos los pagos que hace la Fundación se deben hacer a través de canales financieros.
- Catalina Hidalgo sugiere diseñar una estrategia para posicionar a la fundación utilizando las redes sociales, especialmente a través del Facebook
- Angélica Castiblanco comenta que a través de la página de la Fundación, se podrían subir videos, sobre el tema del cuidado para los adultos mayores. Martha Robayo opina que la terapeuta podría contribuir al fortalecimiento de la página, dando orientaciones sobre la actividad física.
- Hernando Moya plantea la necesidad de activar la página Web para que nos conozcan y nos colaboren. Darío Moya propone que Angélica Castiblanco apoye esta tarea.
- La Sra. Clara Inés Nieto manifiesta la urgencia de crear el cargo de dirección de la Fundación, para lo cual es necesario contar con los recursos para pagarle.
- La Sra. Clara Inés Arboleda de Campuzano requiere a los asistentes hacer aportes trimestrales mínimos de \$30.000.00 para mejorar la situación de caja.
- Se propuso ver la forma de apoyar a la población de adultos mayores en situación de extrema vulnerabilidad, por ejemplo, mediante el reparto de mercados. Sin embargo, Pero después de escuchar al señor German Castro y otras opiniones, se concluyó que este papel lo debe cumplir la Administración Municipal y que la Fundación debe seguir enfocándose más en la labor de promoción, acompañamiento y bienestar de las personas mayores.
- Finalmente se planteó la posibilidad de ver un mecanismo para traer mercados de Susa a Bogotá con el fin de promocionar los productos que se cultivan utilizando la agricultura limpia y de seguir apoyando la compra de lo que producen los adultos mayores en sus huertas.

Agotado el orden del día y luego de verificar la permanencia de los asistentes, siendo las 6:15 p.m., el Presidente da por terminada la Vigésima Asamblea General de Miembros Activos.



JOSÉ DARÍO MOYA ALARCÓN
 Presidente
 C.C. No. 19.204.547 de Bogotá

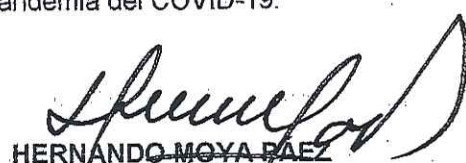

CLARA MIRYAM AMAYA DÍAZ
 Secretaria
 C.C. No. 20.975.903 de Susa


COMISIÓN VERIFICADORA DE LA PRESENTE ACTA DE ASAMBLEA

Las abajo firmantes certificamos que el contenido de esta acta, describe los temas tratados en la mencionada reunión, razón por la cual, en calidad de miembros de la comisión verificadora estamos de acuerdo con su contenido y avalamos su texto.

Realizamos esta firma por medio de documento escaneado y enviado por correo electrónico, dadas las limitaciones de movilidad que se presentan por la pandemia del COVID-19.


CLARA CATALINA HIDALGO NIETO
 C.C. 1.020.743.763 de Bogotá


HERNANDO MOYA PAEZ
 C.C. 19.195.748 de Bogotá


CARLOS ANDRÉS ALARCÓN NIETO
 C.C. 80.087.633 de Bogotá